

.....
(nazwa firmy)

.....
(adres firmy)

Zasady postępowania pracowników na wypadek powstania pożaru

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.02.147.1229 z późn. zm.) pracodawca jest zobowiązany ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia – w formie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

W celu zaznajomienia pracowników z zasadami postępowania na wypadek pożaru pracodawca opracowuje "instrukcje postępowania na wypadek pożaru", która umieszcza w widocznych miejscach. Instrukcja ta powinna zawierać :

- Organizację i warunki ewakuacji z uwzględnieniem środków i sposobów ogłaszania alarmów o niebezpieczeństwie, warunków ewakuacji przy wykorzystaniu dróg komunikacji ogólnej, sposobów prowadzenia ewakuacji zorganizowanej i indywidualnej,
- Zasady postępowania na wypadek pożaru, w tym:
 - gaszenie pożaru do czasu przybycia jednostek ratowniczo-gaśniczych oraz współdziałanie z kierującym akcją gaśniczą,
 - zasady postępowania dla osób korzystających z obiektu,
 - wykaz telefonów alarmowych,

Wzór meldunku o pożarze

- Krótko i wyraźnie określić miejsce pożaru
- Podać nr telefonu i swoje nazwisko
- Potwierdzić przyjęcie

Postępowanie w przypadku ogłoszenia alarmu i zarządzenia ewakuacji

- Przerwać pracę, zabezpieczyć ważne dokumenty i wyłączyć urządzenia elektryczne
- Zachować spokój, aby nie dopuścić do paniki, opuścić budynek korzystając z drogi ewakuacyjnej
- Ścisłe stosować się do poleceń kierownictwa akcji

Wykaz telefonów alarmowych:

- Państwowa Straż Pożarna 998
- Zakładowa Straż Pożarna.
- Policja 997
- Pogotowie ratunkowe 999
- Pogotowie elektroenergetyczne
- Pogotowie gazowe
- Pracodawca

